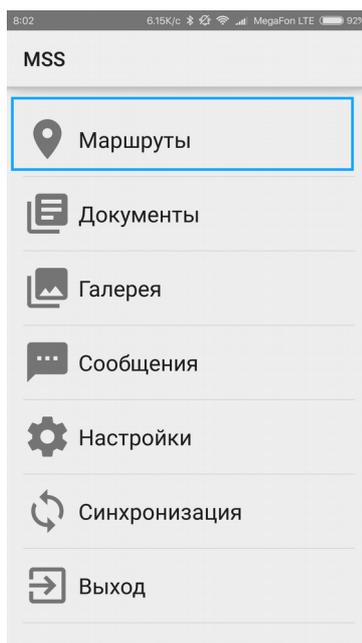
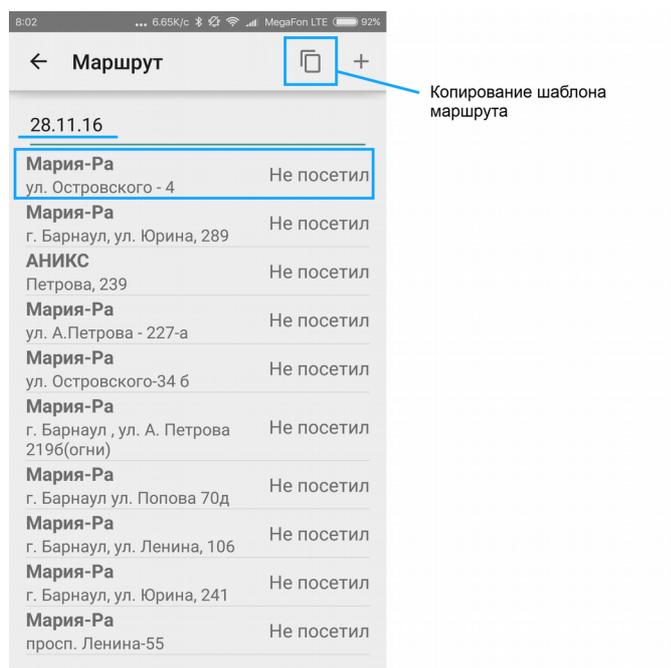


Инструкция по работе с карточкой клиента в MSS

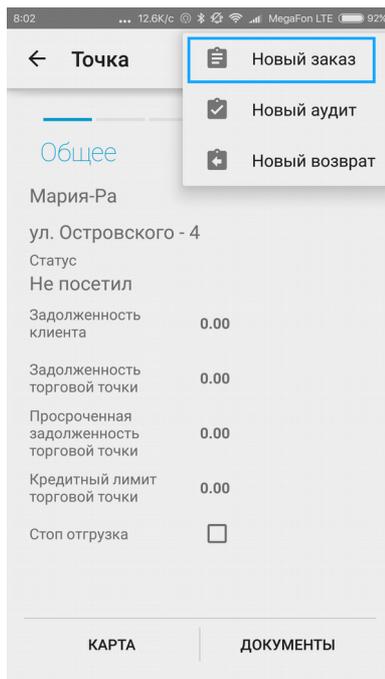
1 Шаг. Открываем маршруты из главного меню MSS



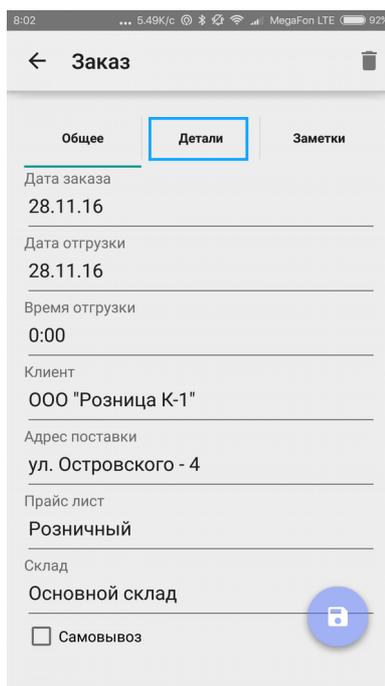
2 Шаг. Выбираем дату маршрута, при необходимости копируем маршрут из шаблона и выбираем точку на которую заполнять карточку клиента.



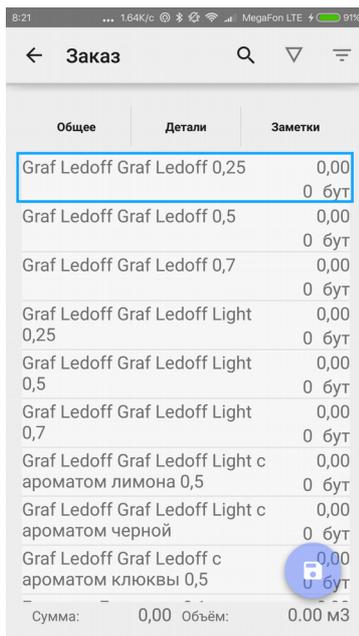
3 Шаг. В точке маршрута нажимаем на «+» в правом верхнем углу, в раскрывшемся меню выбираем пункт «Новый заказ»



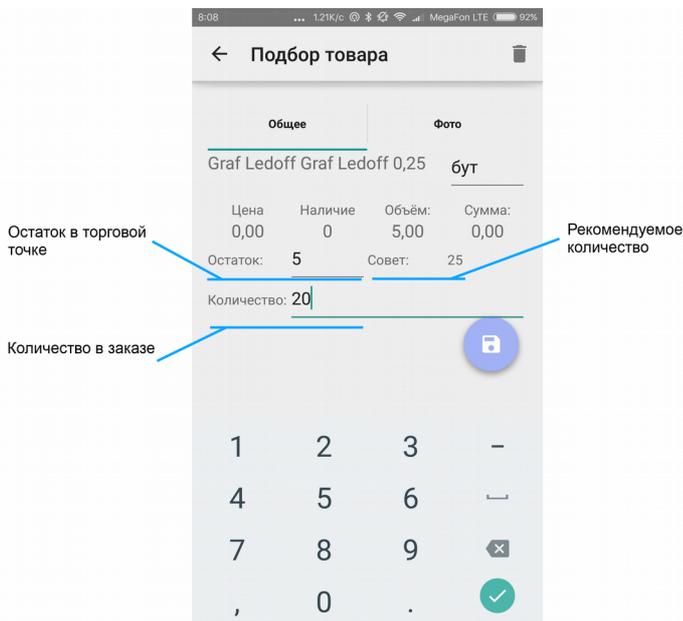
4 Шаг. В открывшейся форме заказа на вкладке «Общее» ничего не меняем, переходим во вкладку «Детали»



5 Шаг. Выбираем нужную нам номенклатуру в списке , например Graf Ledoff 0,25



6 Шаг. Вводим остаток на товарной точке, исходя из предыдущего заказа, остатка и текущего остатка будет предложено рекомендуемое количество к заказу в графе «Совет». Вводим количество реально заказанного товара в графе «Количество»



7 Шаг. Нажимаем кнопку сохранить и переходим обратно в список номенклатуры.

Общее	Детали	Заметки
Graf Ledoff	Graf Ledoff 0,25	0,00 0 бут 5 бут
Graf Ledoff	Graf Ledoff 0,5	0,00 0 бут 12 бут
Graf Ledoff	Graf Ledoff 0,7	0,00 0 бут 4 бут
Graf Ledoff	Graf Ledoff Light 0,25	0,00 0 бут
Graf Ledoff	Graf Ledoff Light 0,5	0,00 0 бут
Graf Ledoff	Graf Ledoff Light 0,7	0,00 0 бут
Graf Ledoff	Graf Ledoff Light с ароматом лимона 0,5	0,00 0 бут
Graf Ledoff	Graf Ledoff Light с ароматом лимона 0,7	0,00 0 бут
Сумма:		0,00 Объем: 10.05 м3

8 Шаг. Обрабатываем все необходимые товарные позиции.

Внимание: Во вкладке «Заметки» вводим наименование Дистрибьютора, который будет отгружать данный заказ.

9 Шаг. Все заказы можно также просматривать в пункте «Документы» главного меню программы

Документы за день

28.11.16

Заказы

Мария-Ра
ул. Островского - 4
28.11.16 0:00
Сумма: 0,00 Объем: 0,00 м3

Количество: 1 Сумма: 0,00
Объем: 0,00 м3

НАКЛАДНЫЕ | ДОКУМЕНТЫ АУДИТА

10 Шаг. Для отправки на сервер делаем синхронизацию. Никакие галочки выставлять не нужно просто нажимаем кнопку «Синхронизировать»

